

출·퇴근비용 지원이란?

최저임금 적용제외 인가를 받은 중증장애인 근로자의 출·퇴근 시 소요되는 교통비를 지원하는 사업입니다.

신청 대상

- ▶ 신청일 기준 중증장애인 + 근로자 + 최저임금 적용제외 인가자
- ※ '23년부터는 '기초생활수급·차상위계층' 중증장애인 근로자에게도 지원 예정

신청 방법

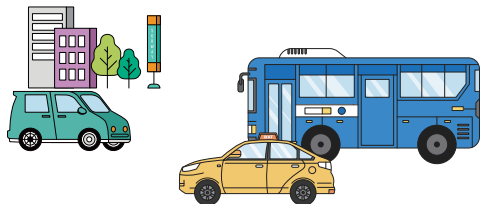
- ▶ 사업신청
공단 각 지역본부 및 지사
- ▶ 카드신청
- 우리카드 홈페이지 www.wooricard.com
- 지역 인근 우리은행 지점

지원 기간

- ▶ 연중상시 모집
- ※ 예산사정에 따라 지원마감 될 수 있습니다.

문의처

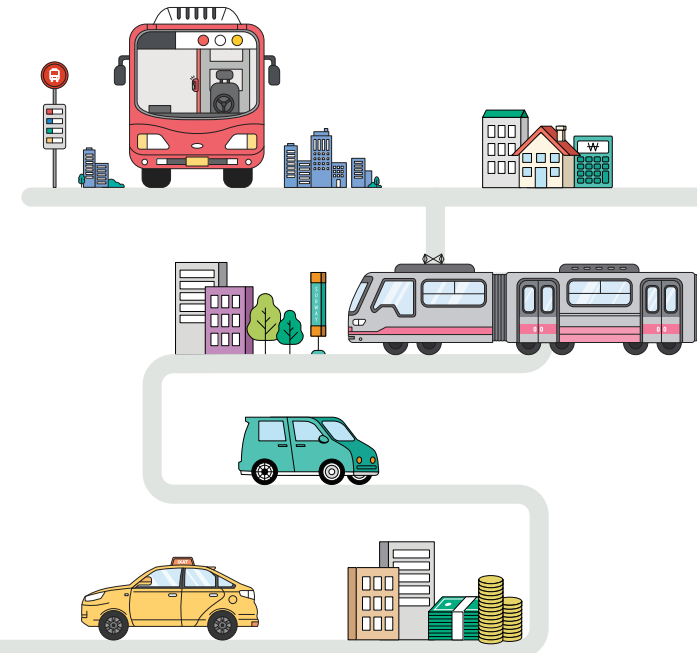
- ▶ ☎ 031-728-7370(일자리안정국 보조공학부)



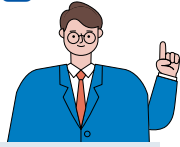
지역본부 및 지사 안내

공단 지역본부·지사	전화	팩스
서울 지역본부	02-6320-7042	0503-470-0101
부산 지역본부	051-640-9818	0503-470-0121
대구 지역본부	053-288-1536	0503-470-0131
광주 지역본부	062-448-1112	0503-470-0151
대전 지역본부	042-620-6252	0503-470-0201
경기 지역본부	031-300-0935	0503-470-0221
서울남부지사	02-6004-1047	0503-470-0111
서울동부지사	02-2146-3534	0503-470-0114
서울북부지사	02-6312-5300	0503-470-0136
인천지사	032-242-1086	0503-470-0141
울산지사	052-226-1041	0503-470-0211
경기북부지사	031-850-4503	0503-470-0231
경기동부지사	031-600-0217	0503-470-0206
경기서부지사	031-500-2410	0503-470-0236
강원지사	033-737-6628	0503-470-0241
충북지사	043-230-6478	0503-470-0251
충남지사	041-629-6071	0503-470-0331
전북지사	063-240-2414	0503-470-0301
전남지사	061-983-1815	0503-470-0341
경북지사	054-450-3073	0503-470-0351
경남지사	055-225-8020	0503-470-0311
제주지사	064-710-5004	0503-470-0321

2022년·2023년 중증장애인 근로자 출·퇴근비용 지원 신청자 모집 및 제도 안내



중증장애인 근로자 출·퇴근비용 신청 안내



사업 목적

- ▶ 저임금 중증장애인 근로자에게 출·퇴근 비용을 지원하여 근로의욕 고취 및 안정적인 직업생활 유지 지원

신청 대상

- ▶ 다음 3가지 자격조건 모두 충족한 사람을 대상으로 지원
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 중증장애인
 - 「고용보험법」 상 고용보험에 가입한 자
 - 「최저임금법」에 따른 최저임금 적용제외 인가자 (최저임금 미만)
- ※ '23년부터는 '기초생활수급·차상위계층' 중증장애인 근로자에게도 지원 예정

신청 제한

- ▶ 한국산업단지공단 청년 교통비 지원금을 수령하고 있는 자
- ▶ 「사업주 및 장애인 등에 대한 용자·지원규정」의 장애인 근로자 통근용 승합 자동차 이용자 등

신청 방법

- ▶ 신청서식과 구비서류를 공단에 제출
- ▶ 공단 홈페이지(www.kead.or.kr) 서식자료실 참고
- ▶ 신청서식(개인정보이용동의서 포함), 통장사본, 근로계약서 사본

중증장애인 근로자 출·퇴근비용 지원 안내



전용카드 발급

- ▶ 거주지 인근 우리은행에서 "U&I우리카드" 발급 신청
 - ※ 체크카드 기반 후불교통기능이 자동 포함됨
 - ※ 전용카드의 경우 향후 변동 가능
- ▶ 우리카드 홈페이지를 통한 발급신청 가능
- ▶ 전용카드 발급자에 한해 지원금 지급

지원 내용

- ▶ 매월 5만원 한도 내에서 출·퇴근 교통비로 사용한 비용 지원
- ▶ 버스, 지하철, 기차, 택시(장애인콜택시 포함), 유류비 등 지원
 - ※ 유류비는 자차, 직계 및 동거가족 이외 지원 불가
- ▶ 월요일부터 금요일까지 교통비로 사용한 내역만 지원하나, 유류비는 주말 사용분 인정

지원금 지급

- ▶ 공단에서 정산 후 익월 말일까지 제출한 은행계좌로 계좌이체
- ▶ 교통비 사용내역을 합산하여 사용금액만큼 지급함

출·퇴근비용 지원 지원금 지급 절차



① 지원 신청

- 신청서 작성(개인정보동의서 포함)
- 제출서류 준비(통장사본 등)



② 지원 접수

- 신청서 및 서류제출 (방문, Fax, 전자우편 등)



③ 지원 결정 및 통보

- 대상자 심사 및 선정
- 지원결정 통지서 수령



④ 전용카드 발급신청

- 우리은행 지점 및 온라인 신청
- 카드수령 및 등록



⑤ 전용카드 사용

- 버스, 지하철, 택시, 유류비 등 (버스와 지하철은 후불교통기능)



⑥ 지원금 수령

- 교통비 사용내역 정산 및 지급통보
- 매월 말일까지 본인계좌로 이체